

Số: 10 /KH-MNLTR

Quận 1, ngày 10 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2023;

Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được trong công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, trường Mầm non Lê Thị Riêng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023 gắn với thực hiện chủ đề năm của Thành phố: “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế; đảm bảo an sinh xã hội”, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai Kế hoạch về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 tại đơn vị.

2. Triển khai thực hiện hiệu quả chủ đề năm 2023 của Thành phố: “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế; đảm bảo an sinh xã hội”, khắc phục những khó khăn, hạn chế; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân.

II. CHỈ TIÊU:

1. Phần đầu thực hiện yêu cầu của Chỉ số Cải cách hành chính (PAR index) của Quận 1 năm 2022.

2. Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác CCHC định kỳ, đột xuất tại đơn vị.

3. Thực hiện giải quyết nhanh chóng các hồ sơ tại đơn vị.

Tỷ lệ người dân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại đơn vị đạt trên 70%.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.

Mức độ hài lòng của Phụ huynh học sinh đối với dịch vụ do đơn vị cung cấp và sự phục vụ của đơn vị đạt từ 99% trở lên.

5. Đơn vị thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

6. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

Đơn vị áp dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC để đảm bảo đồng bộ liên thông dữ liệu giữa Hệ thống Một cửa điện tử của quận - phường với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố.

100% hệ thống báo cáo của đơn vị được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo của Quận, Thành phố và quốc gia.

100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Bên cạnh triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ của công tác CCHC theo quy định của Ủy ban nhân dân Quận 1, trường Mầm non Lê Thị Riêng tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

Tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC của đơn vị theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác; yêu cầu Thủ trưởng đơn vị là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại đơn vị.

Tăng cường kiểm tra, khảo sát CCHC, kiểm tra công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử theo hướng đột xuất, không báo trước; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

Thực hiện đúng tiến độ triển khai thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2021 về thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 – 2025; Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2022 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 (gọi tắt là Chỉ thị số 08/CT-UBND) của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2022 - 2025 và Công văn số 2139/UBND-NV ngày 09 tháng 8 năm 2022 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2563/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế phối hợp giữa các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Ủy ban nhân dân quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

Tiếp tục hoàn thiện và khai thác hiệu quả Hệ thống công tác CCHC của đơn vị.

Thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của đơn vị và thực hiện có hiệu quả khung đánh giá về xác định Chỉ số CCHC (Par Index) của đơn vị.

Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại đơn vị, kịp thời viết bài thông tin trên Bản tin cải cách hành chính của Quận 1 và Thành phố.

Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.

Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC tại đơn vị phù hợp với tình hình mới, chú trọng tuyên truyền đến PHHS để cùng biết, trải nghiệm, tham gia công tác CCHC với đơn vị. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin, không gian mạng, cung cấp thông tin về CCHC và các dịch vụ công trực tuyến; chú trọng vai trò chủ động của CB-CC-VC, nhất là CB-CC-VC giữ vị trí lãnh đạo, quản lý; có mô hình tuyên truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

Có ít nhất 01 sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của đơn vị trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

Tham gia các Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên, thanh niên và Nhân dân; tổ chức các buổi tọa đàm, hội thảo, sinh hoạt chuyên đề, chương trình đối thoại với PHHS theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

Tiếp tục duy trì chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền, giới thiệu các mô hình, điển hình hay trong thực hiện, tham gia sử dụng và đóng góp cho công tác CCHC tại đơn vị; phản hồi ý kiến của PHHS về công tác CCHC; công khai kết quả đánh giá chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị.

2. Công tác cải cách thể chế

Nghiên cứu, triển khai thực hiện Nghị quyết mới thay thế Nghị Quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực, Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

Thực hiện có hiệu quả các hoạt động và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại đơn vị theo đúng quy định.

Thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật khi triển khai vào thực tiễn tại đơn vị chưa phù hợp để đề xuất sửa đổi, bổ sung.

Thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025.

Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại đơn vị đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị.

Nghiên cứu, triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân.

Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị phù hợp với đặc điểm của ngành học, chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong nội bộ đơn vị.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 33-CTrHĐ/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 131/2020/QH14).

Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do UBND Quận 1 giao và phù hợp với tình hình của đơn vị; thực hiện biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của đơn vị theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa các sở, ban - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục thực hiện các quy định về vị trí việc làm của đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

Thực hiện quy định về vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để công khai, minh bạch kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo quận; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, thực hiện hồ sơ luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Tiếp tục cử đi đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, viên chức, đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Quận 1; 100% cán bộ, công chức đang công tác tại đơn vị tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do quận tổ chức trong năm.

Thực hiện Công văn số 2474/UBND-NV ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc chỉ đạo triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-

UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

Thực hiện Đề án tạo động lực và giữ chân cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong bộ máy chính quyền đô thị Thành phố Hồ Chí Minh. Chủ động nghiên cứu các giải pháp hiệu quả thực hiện cải cách chế độ công vụ, đổi mới công tác tuyển dụng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, quy hoạch, thi tuyển chức danh lãnh đạo gắn với công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, khen thưởng, kỷ luật theo hướng năng động, linh hoạt, đề cao trách nhiệm trong hoạt động thực thi công vụ của cán bộ, công chức và chế độ trách nhiệm và thẩm quyền của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

Thực hiện Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2022 về thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2022 - 2025.

Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hoá công vụ đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hoá công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan. Kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu thực hiện văn hoá công vụ; xử lý nghiêm cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hoá công vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ tại đơn vị; tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những cá nhân sai phạm.

Thực hiện xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, gắn trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người viên chức.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy, Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN.

Đơn vị xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

Chủ động trong công tác tham mưu sửa chữa, xây dựng CSVC nhà trường. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Thực hiện “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố” và Đề án “Xây dựng Đô thị thông minh” tại Quận 1. Tập trung thực hiện hiệu quả, hoàn thành đầu tư các hạng mục theo từng giai đoạn cụ thể và xây dựng chính quyền điện tử tại đơn vị.

Kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) để đơn vị quản lý, điều hành nghiệp vụ chuyên ngành dựa trên dữ liệu, đồng bộ, thông suốt từ trung ương đến địa phương.

Kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ Thành phố, quận đến đơn vị trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC, mở rộng việc sử dụng ứng dụng CNTT trên nền tảng điện thoại thông minh tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

Thực hiện hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của viên chức tại đơn vị; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

Tăng cường sử dụng phần mềm họp trực tuyến ứng dụng nền tảng công nghệ Zoom, Google Meet... thay cho các cuộc họp truyền thống nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

Quản lý đơn thư, khiếu nại tố cáo tại đơn vị.

Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Quận theo yêu cầu.

Áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân

Thông tin, tuyên truyền, thực hiện công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Sở Nội vụ, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố.

Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC tại đơn vị.

(Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch công tác CCHC năm 2023 được bố trí từ nguồn ngân sách tại đơn vị.

2. Đơn vị bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng đơn vị

Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác CCHC năm 2023 của đơn vị mình đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại đơn vị mình phụ trách.

Tham mưu UBND Quận 1 triển khai, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số CCHC theo lĩnh vực được giao, phân công cụ thể các bộ phận của đơn vị có liên quan phụ trách các tiêu chí, tiêu chí thành phần, định kỳ báo cáo giải trình kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định.

Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập tăng thêm cho CB-CC-VC theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018. Chỉ xét hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

2. Ngoài việc xây dựng kế hoạch thực hiện tại cơ quan, đơn vị; Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm tham mưu, hướng dẫn thực hiện công tác CCHC trong năm 2023 tại đơn vị:

Tăng cường đẩy mạnh tuyên truyền và thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục thay cho tiền mặt.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của trường Mầm non Lê Thị Riêng, đề nghị CB-GV-NV trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PNV;
- CB, GV, NV;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.



Trần Thị Ngọc Dung